

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
	Положение
ПЛ НГПУ 5.5.1-08/01-2013	Положение о студенческом пресс-клубе ФГБОУ ВПО «НГПУ»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ПРЕСС-КЛУБЕ  
ФГБОУ ВПО «НГПУ»**

ПЛ НГПУ 5.5.1-08/01-2013

## **Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНО** А.В. Федоровой, руководителем Пресс-центра ФГБОУ ВПО «НГПУ»

**2 ВНЕСЕНО** отделом менеджмента качества

**УТВЕРЖДЕНО** приказом от 21 марта 2013 г. № 176-УМФ

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 21 марта 2013 г.

**ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по инновационной работе

Члены экспертной группы: Н.Н. Киселёв, канд. соц. наук, доц., проректор по воспитательной работе

А.А. Шульга, начальник правового управления

Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** Положения 1 раз в 3 года

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус Студенческого пресс-клуба ФГБОУ ВПО «НГПУ», как органа студенческого самоуправления, устанавливает его задачи, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВПО «НГПУ» и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «НГПУ».

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ДП НГПУ 4.2.3-01/02-2010 Управление документацией

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

СМИ – средства массовой информации

ФГБОУ ВПО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

## **4 Общие положения**

4. Студенческий пресс-клуб ФГБОУ ВПО «НГПУ» (далее СПК) является органом студенческого самоуправления, созданным и функционирующим в составе Пресс-центра с целью создания условий для развития студенческих СМИ.

4.2 СПК университета не является юридическим лицом.

4.3 В своей деятельности СПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «НГПУ», локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «НГПУ», Программой развития деятельности студенческих объединений, настоящим Положением.

4.4 СПК создан в рамках реализации Программы развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ ВПО «НГПУ».

4.5 Деятельность СПК осуществляется в рамках социокультурного направления развития деятельности студенческих объединений.

4.6 Общее руководство деятельностью СПК осуществляет руководитель Пресс-центра ФГБОУ ВПО «НГПУ» (далее Пресс-центр). Функционально СПК подчиняется проректору по инновационной работе.

4.7 СПК не предусматривает фиксированного членства.

ПЛ НГПУ 5.5.1-08/01-2013

4.8 При взаимодействии со структурными подразделениями университета, а также студенческими структурами других вузов и молодежными организациями города СПК представляет руководитель Пресс-центра.

## **5 Функции**

СПК выполняет следующие функции:

- а) вовлекает студентов структурных подразделений университета в деятельность СПК;
- б) разрабатывает концепцию и дизайн-макет студенческих газет институтов/факультетов и университета согласно бренд-бука ФГБОУ ВПО «НГПУ»;
- в) осуществляет подготовку и выпуск студенческих газет институтов/факультетов и университета;
- г) создаёт и поддерживает интернет-платформу СПК с целью ознакомления пользователей с информационными материалами СПК (газеты, буклеты) и трансляции телевизионных сюжетов и программ;
- д) разрабатывает концепцию телевизионной ленты новостей университета и институтов/факультетов, а также тематических программ;
- е) проводит обучающие семинары для членов СПК;
- ж) участвует в мероприятиях (конференциях, круглых столах и др.) по вопросам развития студенческих СМИ.

## **6 Состав, структура и организация работы**

6.1 В состав СПК входят на добровольной основе студенты и магистранты всех институтов/факультетов ФГБОУ ВПО «НГПУ».

6.2 Схема административно-функциональной подчиненности СПК приведена на рисунке 1.

6.3 В начале очередного учебного года решением собрания коллектива СПК института/факультета (далее собрание СПК) выбираются редакторы институтов/факультетов, которые организуют деятельность СПК в своем учебном подразделении. Состав главных редакторов СПК ежегодно утверждается руководителем Пресс-центра на основании решений собраний СПК.

6.4 СПК осуществляет свою деятельность на основе плана мероприятий разрабатываемого на собраниях СПК на учебный год и утверждаемого проректором по инновационной работе.

6.5 На собраниях СПК разрабатываются приоритетные направления деятельности, утверждается текущий план работы СПК по подготовке и выпуску студенческих газет, видеосюжетов и программ, рассматриваются предложения по развитию мультимедийных студенческих СМИ.



Рисунок 1 – Схема административно-функциональной подчиненности СПК

6.6 Собрание СПК проводится с обязательным участием руководителя Пресс-центра по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю (с каждым институтом/факультетом) с перерывом на каникулы.

6.7 Решения собрания СПК принимаются простым большинством голосов. СПК отслеживает выполнение своих решений, анализирует результаты деятельности и реализует мероприятия направленные на улучшение деятельности.

6.8 Решением собрания СПК за недобросовестное исполнение своих обязанностей член СПК может быть исключен из членства в клубе.

## 7 Полномочия

7.1 СПК имеет право на основании решения собрания СПК:

- а) инициировать предложения проректору по инновационной работе по повышению эффективности функционирования СМИ ФГБОУ ВПО «НГПУ»;
- б) рекомендовать проректору по инновационной работе кандидатуры наиболее активных студентов для их поощрения;
- в) привлекать студентов института/факультета для участия в деятельности (мероприятиях) СПК по согласованию с директором/деканом;

7.2 СПК обязан:

- а) предоставлять информацию и отчёты о своей деятельности проректору по воспитательной работе;
- б) информировать студентов и магистрантов университета о планах и результатах своей деятельности.

7.3 Права членов СПК:

- а) предлагать темы для публикаций и съемок, а также идеи для развития СПК.

ПЛ НГПУ 5.5.1-08/01-2013

- б) пользоваться помощью и поддержкой СПК;
- в) принимать участие во всех мероприятиях, организуемых СПК;
- г) рекомендовать новых членов СПК.

#### 7.4 Обязанности членов СПК:

- а) публиковать свои печатные материалы в СМИ ФГБОУ ВПО «НГПУ», на официальном портале университета, а также снимать видеоматериалы только после их согласования с руководителем Пресс-центра;
- б) не использовать и (или) не публиковать без разрешения печатные, фото и- видео материалы, принадлежащие СПК;
- в) участвовать в деятельности СПК, выполняя задания редактора своего института/факультета и руководителя Пресс-центра.

## **8 Изменения**

8.1 Разработка и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ДП НГПУ 4.2.3-01/02-2010.

8.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВПО «НГПУ».

8.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по инновационной работе, начальником отдела менеджмента качества (представителем руководства по качеству), проректором по воспитательной работе, начальником правового управления.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры настоящего Положения несет ответственность отдел менеджмента качества.

## **9 Согласование, хранение и рассылка**

9.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по инновационной работе, начальником отдела менеджмента качества (представителем руководства по качеству), проректором по воспитательной работе, начальником правового управления, главным специалистом отдела менеджмента качества.

9.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на отдел менеджмента качества.

9.3 Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получившие экземпляры по списку рассылки.